

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кулаков Владимир Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.05.2024 12:00:00
Уникальный программный ключ:
5c72aaded6fc4206314565d93b2152e14e812181

**Крымский филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный университет правосудия»
(г. Симферополь)**

**ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
(базовая подготовка)**

(отчетный период - 2023 год)

2024

1. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

Подготовка специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и ведется по очной и заочной формам обучения, с присвоением квалификации базовой подготовки – «Юрист».

Год начала реализации программы	Реквизиты документа, утверждающего ФГОС	Наименование выпускающих кафедр
2014	от 12 мая 2014 г. № 508	гражданского права, гражданского и арбитражного судопроизводства, уголовного права, административного и финансового права, государственно-правовых дисциплин, гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Информация о контингенте обучающихся и распределение по курсам и формам обучения представлена в таблице.

Контингент обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения	Контингент обучающихся по курсам обучения			Выпуск ожидаемый в 2023-2024 учебном году
	1 курс	2 курс	3 курс	
очная	236	302	336	330
заочная	66	-	-	-

Наличие контингента обучающихся подтверждено личными делами обучающихся, приказами о движении контингента.

Сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Фактические значения показателей – общий срок освоения основной профессиональной образовательной программы, срок обучения по учебным циклам, продолжительность практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, общая продолжительность каникулярного времени соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Анализ соответствия сроков освоения образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Наименование показателя	Нормы времени	
	ФГОС СПО	Учебный план
1. Общий срок освоения основной профессиональной образовательной программы, недель	147 95	147 95
2. Продолжительность, недель практик	12	12
В том числе:		
учебной	2	2
производственной (по профилю специальности)	6	6
- производственной (преддипломной)	4	4
- промежуточной аттестации	5	5
- государственной (итоговой) аттестации	6	6
- каникулярного времени	24	24

Срок освоения основной образовательной программы с учетом освоения среднего общего образования

- по очной форме обучения составляет: 147 недель, что соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Продолжительность практик составляет 12 недель, в том числе учебная 2 недели, производственная (по профилю специальности) – 6 недель. Продолжительность производственной (преддипломной) практики составляет 4 недели. Общая продолжительность каникулярного времени составляет 24 недели. Продолжительность промежуточной аттестации по очной форме обучения составляет 5 недель.

Продолжительность государственной (итоговой) аттестации составляет 6 недель, из них: 4 недели на подготовку, 2 на защиту.

- по заочной форме обучения составляет: 147 недель, что соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Продолжительность практик составляет 12 недель, в том числе учебная 2 недели, производственная (по профилю специальности) – 6 недель. Продолжительность производственной (преддипломной) практики составляет 4 недели. Общая продолжительность каникулярного времени составляет 35 недель. Продолжительность промежуточной аттестации составляет 18 недель.

Продолжительность государственной (итоговой) аттестации составляет 6 недель, из них: 4 недели на подготовку, 2 на защиту.

Структура освоения основной профессиональной образовательной программы

В учебном плане по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) отображена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование общих и профессиональных компетенций. Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, их общая трудоемкость в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Учебный план содержит следующие учебные циклы: общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический; математический и общий естественнонаучный; общепрофессиональный; учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация.

Вариативная часть включает в себя следующие дисциплины: Русский язык и культура речи, Логика, Латинский язык, правоохранительные органы, основы уголовного права, история государства и права России, история государства и права зарубежных стран.

Профессиональные модули:

1.ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (включает МДК, Психология социально-правовой деятельности, Право социального обеспечения, Теория и практика социальной работы, Муниципальное право учебная практика, производственная практика (по профилю специальности)).

2.ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и ФПСС РФ (включает МДК, Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, и Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Налоговое право, производственная практика (по профилю специальности)).

Структура учебных планов по циклам дисциплин и разделам соответствует требованиям ФГОС СПО.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и двух профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная (по профилю специальности) практики.

В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей включая междисциплинарные курсы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Вариативная часть дисциплин дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части,

получения необходимых умений и знаний для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения обучения.

При формировании учебного плана учитываются следующие нормы нагрузки: максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы; максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся по очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Дисциплина Физическая культура предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы за счет различных форм внеаудиторной работы.

За период обучения предусмотрено выполнение курсовых работ. Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

Итоговая государственная аттестация проходит в виде защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

636 часа максимальной учебной нагрузки (422 часов обязательных учебных занятий) вариативной части циклов ППСЗ распределена следующим образом:

Наименование дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Распределение часов вариативной части	
	максимальная учебная нагрузка	в том числе обязательных учебных занятий
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		
Русский язык и культура речи	86	56
Логика	86	56
Профессиональный учебный цикл		
Латинский язык	56	36
Правоохранительные органы	98	64
Основы уголовного права	152	104
История государства и права России	86	58
История государства и права зарубежных стран	72	48

Анализ соответствия структуры освоения образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

Цикл дисциплин	ФГОС СПО				Учебный план			
	Наименование дисциплин, Профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Всего часов максимальной учебной нагрузки	В том числе обязательных учебных занятий	часов учебных формируемые компетенции	Наименование дисциплин, Профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Всего часов максимальной учебной нагрузки	В том числе обязательных учебных занятий	часов учебных формируемые компетенции
Обязательная часть циклов ШССЗ								
	2268	1512				2268	1512	
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл								
	510	340				510	340	
Основы философии	-	48	ОК 1 - 12	Основы философии	64	48	ОК 1 - 12	
История	-	48	ОК 1 - 12 ПК 4.3 - 4.4	История	64	48	ОК 1 - 12 ПК 4.3 - 4.4	
Иностранный язык	-	122	ОК 1 - 12	Иностранный язык	138	122	ОК 1 - 12	
Физическая культура	244	122	ОК 2, 3, 6, 10	Физическая культура	244	122	ОК 2, 3, 6, 10	
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл								
	150	100			150	100		
Математика	-	-	ОК 1-6,9	Математика	70	48	ОК 1-6,9	
Информатика	-	-	ОК 1-12 ПК 1.5 ПК 2.1-2.2	Информатика	80	52	ОК 1-12 ПК 1.5 ПК 2.1-2.2	
П.00 Профессиональный цикл								
	1608	1072			1608	1072		
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины								
	1144	762			1144	762		

Теория государства и права	-	-	ОК 4, 9 ПК 1.1	Теория государства и права	114	76	ОК 4, 9 ПК 1.1
Конституционное право	-	-	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3	Конституционное право	96	66	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3
Административное право	-	-	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3, 2.4	Административное право	96	64	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3, 2.4
Основы экологического права	-	-	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ОК 10 - 12 ПК 1.1	Основы экологического права	48	32	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ОК 10 - 12 ПК 1.1
Трудовое право	-	-	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.8, 2.2, 2.5	Трудовое право	132	88	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.8, 2.2, 2.5
Гражданское право	-	-	ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4	Гражданское право	252	168	ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4
Семейное право	-	-	ОК 2, 4, 5, 7 - 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2	Семейное право	60	40	ОК 2, 4, 5, 7 - 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2
Гражданский процесс	-	-	ОК 1, 2, 4 - 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3	Гражданский процесс	60	40	ОК 1, 2, 4 - 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3
Страховое дело	-	-	ОК 1 - 5, 9 ПК 1.1, 1.4, 2.3	Страховое дело	44	30	ОК 1 - 5, 9 ПК 1.1, 1.4, 2.3
Статистика			ОК 2 - 5 ПК 1.5	Статистика	48	32	ОК 2 - 5 ПК 1.5
Экономика организации			ОК 2 - 4 ПК 1.1, 2.4	Экономика организации	48	32	ОК 2 - 4 ПК 1.1, 2.4
Менеджмент			ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12 ПК 1.2, 2.3, 2.4	Менеджмент	46	30	ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12 ПК 1.2, 2.3, 2.4
Документационное обеспечение управления			ОК 1 - 5, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6	Документационное обеспечение управления	58	38	ОК 1 - 5, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6
Информационные технологии в профессиональной деятельности			ОК 1 - 6 ПК 1.5, 2.1	Информационные технологии в профессиональной деятельности	48	32	ОК 1 - 6 ПК 1.5, 2.1
Безопасность жизнедеятельности			ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.4	Безопасность жизнедеятельности	106	68	ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.4

ПМ.00 Профессиональные модули								
		464	310			464	310	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	-	-	ОК 1, 3 - 7, 9, 11 ПК 1.1 - 1.6	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			ОК 1, 3 - 7, 9, 11 ПК 1.1 - 1.6
	МДК.01.02. Право социального обеспечения	-	-		МДК.01.01. Налоговое право	64	48	
	МДК.01.03. Психология социально-правовой деятельности	-	-		МДК.01.02. Право социального обеспечения	286	198	
Теория и практика социальной работы					Теория и практика социальной работы Муниципальное право	72 108	48 62	
ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и ФПСС РФ		-	-	ОК 1 - 4 ОК 6 - 9 ОК 12 ПК 2.1 - 2.4	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и ФПСС РФ	320	204	ОК 1 - 4 ОК 6 - 9 ОК 12 ПК 2.1 - 2.4
МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации					МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	126	84	
Вариативная часть учебных циклов ППССЗ		1026	684			1026	684	
Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ		3294	2196			3294	2196	
Учебная практика		2 недели				2 недели		
Производственная практика (по профилю специальности)		6 нед.		ОК 1 - 12		8 нед.		ОК 1 - 12

Производственная практика (преддипломная)	4 нед.		ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.4		4 нед.		ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.4
Промежуточная аттестация	5 нед.				5 нед.		
Государственная итоговая аттестация	6 нед.				6 нед.		
Из них:							
Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.			ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.4	4 нед.		ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.4
Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.				2 нед.		

Общий объем часов на изучение общеобразовательного цикла составляет 2106 часов, в том числе 1404 часа обязательной учебной нагрузки.

Объем обязательной учебной нагрузки по дисциплинам соответствует требованиям ФГОС СПО. Структура профессионального цикла соответствует требованиям ФГОС СПО.

Дисциплины учебного плана формируют 100% компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана в соответствии с ФГОС СПО.

Анализ соответствия условий реализации программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование показателя	ФГОС СПО	Учебный план СПО
Объем аудиторных занятий в неделю (очная форма получения образования), максимальный объем аудиторных занятий.	36 час	36 час.
Максимальный объем учебной нагрузки студентов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, час.	54 час.	54 час.

Каникулярное время рассчитано в соответствии с ФГОС СПО, продолжительность составляет на 1 курсе – 11 недель, в том числе в зимний период – 2 недели; 2 курс - 11, в том числе в зимний период – 2 недели; на 3 курсе – 2 недели в зимний период.

Консультации планируются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, что соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ

Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Применяемые формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны и проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными государственным образовательным стандартом среднего общего, среднего профессионального образования по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) и локальными нормативными актами Университета.

В соответствии с нормативными документами преподавателями для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт, уровень сформированных компетенций, степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности. Установленные формы и процедуры проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются представители работодателей.

Успеваемость обучающихся по результатам последней промежуточной аттестации составляет:

Абсолютная успеваемость обучающихся 1 курса по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) за отчетный период составила 99,5%, качественная успеваемость – 94,2%.

Абсолютная успеваемость обучающихся 1 курса по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) заочная форма за отчетный период составила 94,7%, качественная успеваемость – 65,9%.

Абсолютная успеваемость студентов 2 курса по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) на базе

основного общего образования за отчётный период составила – 58,71%, *качественная успеваемость – 64,58%*.

Абсолютная успеваемость обучающихся 3 курса по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) за отчётный период составила 93,4%, качественная успеваемость – 83,3%.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривает подготовку и защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы, позволяющей выявить уровень освоения общих и профессиональных компетенций специалистов среднего звена, квалификации - «Юрист».

Тематика выпускных квалификационных работ утверждается на заседании предметной цикловой комиссии, учебно-методическом совете филиала, согласуется с работодателем и соответствует одному или нескольким профессиональным модулям.

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы ежегодно создается и утверждается приказом Ректора Университета государственная экзаменационная комиссия. Кандидатура председателя комиссии подбирается из числа представителей работодателей организаций и учреждений по профилю специальности выпускников.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ выпускников факультета в 2023 году.

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)**

Всего допущен о	Сдавало		н/я		Получивших оценку защите								Средни й балл
					отл.		хор.		удов.		неуд.		
	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%	
289	289	100	0	0	134	46,4	87	30,1	67	23,2	1	0,3	4,2
Количество ВКР, выполненных по темам, предложенным организациями, осуществляющими деятельность в области соответствующей специальности выпускников													----

Организация практической подготовки специалистов среднего звена
Организация практики (учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения регламентируется приказом «Об утверждении Порядка взаимодействия

структурных подразделений Университета по организации размещения в СЭО «Фемида» курсовых работ и рецензий на них, отчетных документов по практикам» от 26.04.2018г. № 148, положением «О практической подготовке обучающихся ФГБОУВО «РГУП» утв. приказом ФГБОУВО «РГУП» от обучающихся при проведении практики по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым ФГБОУВО «РГУП» утв. приказом ФГБОУВО «РГУП» от 28.10.2020г. № 409/1, программами учебной, производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики, приказами директора о направлении студентов на практику.

Обучающимся предоставлены базы практик в соответствии с заключенными договорами с организациями Республики на прохождение практики обучающихся по данной специальности.

Учебная и производственная практики проводятся в рамках профессиональных модулей, и реализуется согласно учебному плану по специальности концентрированно в несколько периодов. Цели, задачи и формы отчетности определяются по каждому виду практики. Программы практик включают все виды практики по профессиональным модулям, предусмотренным ФГОС СПО и учебным планом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

№ п/п	Наименование профессионального модуля	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Семестр проведения	Количество недель
1	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Учебная практика	4	2
2	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и ФПСС РФ	Производственная практика	4	4
			6	2

Программы практик (учебной, производственной (по профилю специальности) и преддипломной) разработаны в полном объеме и соответствуют требованиям ФГОС СПО. Руководитель назначается из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла. Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки специалистов.

Организация практик по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

№ п/п	Наименование вида практики	Место проведения практики	Сроки действия договоров
1.	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)	Администрация Симферопольского района Республики Крым	15.12.2022 г. по 15.12.2028 г.
		Администрация города Симферополя	25.08.2021 г., до 25.08.2027 г.
		Департамент труда и социальной защиты населения администрации Симферопольского района Республики Крым	01.09.2021 г., до 01.09.2027 г.
		Крымская республиканская коллегия адвокатов «Арман»	27.10.2022 г. по 27.10.2028 г.
		Министерство внутренних дел по Республике Крым	24.09.2021 г., до 24.09.2026 г.
		Министерство труда и социальной защиты Республики Крым	29.09.2021 г., до 29.09.2027 г.
		Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым	26.08.2021 г., до 26.08.2027 г.
		Управление обеспечения деятельности мировых судей города Севастополя	26.08.2021 г., до 26.08.2027 г.
		Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр занятости населения»	26.08.2021 г., до 26.08.2027 г.
		Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Республики Крым	25.08.2021 г., до 25.08.2027 г.
		Арбитражный суд Республики Крым	25.08.2021 г., до 25.08.2027 г.
		Верховный суд Республики Крым	25.08.2021 г., до 25.08.2027 г.
		Управление Судебного департамента в Республике Крым	25.08.2021 г., до 25.08.2027 г.
		Государственный комитет молодежной политики Республики Крым	13.04.2020 г., до 13.04.2025 г.
		Общество с ограниченной ответственностью «Международная юридическая компания «Эксперт»	25.08.2021 г., до 25.08.2027 г.
Муниципальное казенное учреждение департамент труда и социальной защиты населения Администрации города Симферополя Республики Крым	26.03.2019 г., до 26.03.2024 г.		

Используемые виды практики определяют порядок освоения профессиональных умений и способствуют формированию и освоению профессиональных компетенций. Виды и продолжительность практик, установленных в учебном плане, соответствуют нормативам ФГОС СПО.

Все виды практик проводятся в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным директором филиала.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Информационная система библиотеки включает в себя библиотечный фонд и компьютерную информационную систему.

Программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Обеспеченность УМК дисциплин по ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) составляет 100%. Содержание всех учебно-методических комплексов ежегодно пересматривается, обновляется и утверждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и заседаниях кафедр.

Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по дисциплинам профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Основная образовательная программа обеспечена электронной учебно-методической и научной литературой, а также периодическими изданиями в соответствии с договорами ЭБС, договорами и соглашениями с другими агрегаторами электронных ресурсов. Фонд дополнительной литературы соответствует потребностям пользователей библиотеки. Совокупность печатных и электронных ресурсов позволяет обеспечить основную образовательную программу в соответствии с образовательным стандартом.

Внешние электронно-библиотечные системы Znanium.com, Юрайт, Book.ru, и внутренняя электронно-библиотечная система КрФ РГУП, информационно-образовательный портал обеспечивают возможность индивидуального неограниченного доступа, для каждого обучающегося через логины и пароли из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Система подтверждения качества подготовки специалистов включает анкетирование студентов, выпускников, преподавателей и представителей работодателей.

Анкетирование обучающихся в соответствии с показателями, характеризующими общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности показало следующие результаты:

№	Показатель	Процент удовлетворенности
1	Открытость, полнота и доступность информации о деятельности Филиала, размещенной на информационных стендах в помещении Филиала и на сайте	99,1%
2	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	98,4%
3	Доступность услуг для инвалидов	97,9%
4	Доброжелательность и вежливость работников Филиала	98,3%
5	Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности	98,5%

Анкетирование выпускников в соответствии с показателями, характеризующими общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности показало следующие результаты:

№	Показатель	Процент удовлетворенности
1	Полнота размещения учебно-методических материалов по ОПОП в электронной базе КрФ РГУП	99,1%
2	Доброжелательность и вежливость работников Филиала	97,2%
3	Организация научно-исследовательской деятельности	98,9%
4	Организация и проведение практической подготовки	98,1%
5	Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности	97,6%

Анкетирование преподавателей в соответствии с показателями, характеризующими общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности показало следующие результаты:

№	Показатель	Процент удовлетворенности
1	Доступность внутренней правовой базы Филиала	98,2%
2	Наличие и понятность системы навигации внутри Филиала	97,8%
3	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	95,4%
4	Доброжелательность и вежливость работников Филиала	100%
5	Возможности повышения квалификации, предоставляемые Филиалом	99,4%

Анкетирование представителей работодателей в соответствии с показателями, характеризующими общие критерии оценки качества условий

осуществления образовательной деятельности показало следующие результаты:

№	Показатель	Процент удовлетворенности
1	Доступность внутренней правовой базы Филиала	100%
2	Наличие и понятность системы навигации внутри Филиала	94,3%
3	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	97,6%
4	Доброжелательность и вежливость работников Филиала	100%
5	Возможности повышения квалификации, предоставляемые Филиалом	100%

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Реализация программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Кадровое обеспечение - важнейшее условие, определяющее качество подготовки специалистов. Вопросы кадрового обеспечения образовательного процесса и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава являются одним из определяющих направлений в работе Филиала.

Преподаватели, реализующие ППССЗ получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

Учебный процесс по программе СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) обеспечивается преподавателями 9 кафедр: общеобразовательных дисциплин; гражданского права; гражданского и арбитражного судопроизводства; иностранных языков; государственно-правовых дисциплин; гуманитарных и социально-экономических дисциплин; уголовного права; административного и финансового права; теории и истории права и государства.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными аудиториями и кабинетами, объектами для проведения практических занятий, объектами физической культуры и спорта для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена отвечает требованиям ФГОС, обеспечивает проведение всех видов занятий, которые предусмотрены учебными планами реализуемой образовательной программы.

Для реализации образовательного процесса имеется необходимый аудиторный фонд, оборудованный и оснащенный учебной мебелью и оборудованием (столами и стульями ученическими, компьютерными столами,

досками, столами преподавательскими, информационными стендами и плакатами по тематике изучаемых дисциплин, в том числе лекционные залы и специализированные кабинеты. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО включает следующие специализированные учебные кабинеты: общепрофессиональных дисциплин и социально-экономических дисциплин; кабинет для информатики, актовый зал, библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. Имеется спортивный комплекс, состоящий из спортивного зала, открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий. Указанные помещения полностью удовлетворяют требованиям санитарно-эпидемиологического и противопожарного надзора. В целом состояние материально-технической базы, ее оснащенность позволяют обеспечить проведение образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Министерства образования и науки РФ, ФГОС СПО и локальных актов.

Материально-техническое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) соответствуют требованиям, установленным ФГОС СПО.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

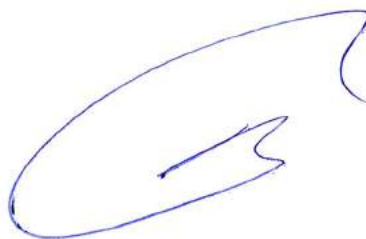
В целом содержание и качество подготовки обучающихся и выпускников Крымского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту.

Руководитель программой подготовки
специалистов среднего звена
по специальности 40.02.01
«Право и организация социального обеспечения»



М.А. Бекирова

Председатель комиссии
Директор



С.А. Трофимов

Заместитель председателя
Заместитель директора
по учебной и воспитательной работе



Т.Ю. Новикова

Члены комиссии:
Начальник учебного отдела



А.С. Быкова

Начальник отдела кадров



И.П. Агашева

Заместитель декана факультета непрерывного
образования по подготовке
специалистов для судебной системы



М.А. Бекирова

Заведующая библиотекой

О.И. Нахаева

Министр юстиции Республики Крым



О.Г. Шаповалов

Ведущий специалист управления
дистанционного предоставления
гражданам информации по вопросам
функционирования органов труда
и социальной защиты, предоставления
мер социальной поддержки и их выплат
ГКУ РК «Центр социальных выплат»



О.Л. Кобылка

Ответственный секретарь



Ю.А. Беднягина