|  |
| --- |
| ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  по направлению подготовки (специальности) **40.03.01 Юриспруденция** (код – наименование направления подготовки (специальности))  Профиль (специализация): уголовно-правовой профиль, гражданско-правовой профиль |

**Учебно-методический комплекс по дисциплине**

**Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

**Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости (промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)**

(Актуализация на 2021-2022 учебный год)

Для набора 2019 г.

Симферополь, 2022

|  |
| --- |
| ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  КРЫМСКИЙ ФИЛИАЛ  **Кафедра уголовного права** |

**Паспорт фонда оценочных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | **Контролируемые разделы (темы) дисциплины** | **Код контролируемой компетенции (или ее части)** | **Наименование оценочного средства** |
| 1 | Выполнение программы практики | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16 | отчет по практике, характеристика с места прохождения практики; собеседование |
| 2 | Выполнение индивидуального задания | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16 | отчет по практике, характеристика с места прохождения практики; собеседование |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

КРЫМСКИЙ ФИЛИАЛ

**Кафедра уголовного права**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):** | | | |
| **№**  **п\п** | **Код** | **Наименование результата обучения** | **Этапы формирования**  ***(№ семестра)*** | |
| 1. | ОК-1 | способность использовать основы философских знаний в различных сферах деятельности | 8 семестр | |
| 2. | ОК-2 | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | 8 семестр | |
| 3. | ОК-3 | владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией | 8 семестр | |
| 4. | ОК-4 | способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях | 8 семестр | |
| 5. | ОК-5 | способность ко коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | 8 семестр | |
| 6. | ОК-6 | способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | 8 семестр | |
| 7. | ОК-7 | способность к самоорганизации и самообразованию | 8 семестр | |
| 8. | ОПК-1 | способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации | 8 семестр | |
| 9. | ОПК-2 | способность работать на благо общества и государства | 8 семестр | |
| 10. | ОПК-3 | способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста | 8 семестр | |
| 11. | ОПК-4 | способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь | 8 семестр | |
| 12. | ОПК-5 | способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь | 8 семестр | |
| 13. | ОПК-6 | способность повышать уровень своей профессиональной компетентности | 8 семестр | |
| 14. | ПК-1 | способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | 8 семестр | |
| 15. | ПК-2 | способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | 8 семестр | |
| 16. | ПК-3 | способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права | 8 семестр | |
| 17. | ПК-4 | способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | 8 семестр | |
| 18. | ПК-5 | способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | 8 семестр | |
| 19. | ПК-6 | способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | 8 семестр | |
| 20. | ПК-7 | владеет навыками подготовки юридических документов | 8 семестр | |
| 21. | ПК-8 | готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | 8 семестр | |
| 22. | ПК-9 | способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина | 8 семестр | |
| 23. | ПК-10 | способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения | 8 семестр | |
| 24. | ПК-11 | способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | 8 семестр | |
| 25. | ПК-12 | способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению | 8 семестр | |
| 26. | ПК-13 | способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | 8 семестр | |
| 27. | ПК-14 | готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | 8 семестр | |
| 28. | ПК-15 | способность толковать нормативные правовые акты | 8 семестр | |
| 29. | ПК-16 | способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | 8 семестр | |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

КРЫМСКИЙ ФИЛИАЛ

#### Производственная практика

**Кафедра уголовного права**

Аттестация каждого обучающегося по итогам производственной практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и характеристики руководителей практики от организации о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Аттестация проводиться после окончания прохождения практики в соответствии с учебным планом и расписанием.

Структура отчета по практике:

1. Характеристика руководителя практики от организации заверенная подписью руководителя организации и печатью учреждения.
2. Отчет о прохождении практики содержит: титульный лист, дневник, отчет, содержащий общие сведения о месте прохождения практики и видах его деятельности, индивидуальное задание, приложения.

Защита отчёта о прохождении практики проходит в форме дифференцированного зачета, текущая аттестация не предусмотрена. На дифференцированном зачете студенты представляют характеристику и отчет, а также наработанные практические материалы.

**Вопросы для собеседования**

1. Какое место в системе государственных органов (органов местного самоуправления) занимает орган, в котором проходила производственная практика?

2. Какова компетенция, задачи и основные функции органа, в котором проходила производственная практика?

3. Какова внутренняя структура органа, в котором проходила производственная практика, и как распределяются полномочия между его структурными подразделениями и должностными лицами?

4. Как организован личный приём граждан и представителей юридических лиц, обращающихся в орган, в котором проходила производственная практика?

5. Как ведётся документооборот и делопроизводство в органе (организации), в котором проходила производственная практика?

6. Каковы основные правила профессиональной этики должностных лиц и работников аппарата органа (организации), в котором проходила производственная практика?

7. Какие меры в органе (организации), в котором проходила производственная практика, способствуют недопущению коррупционного поведения?

8. Назовите проблемы правового регулирования по вопросам, изученным на практике.

9. Дать оценку состоянию правовой документации, локальных актов в организации, где проходила практика. Соответствуют ли изученные документы требованиям действующего законодательства?

10. Юридические документы, применяемые в деятельности органа, организации: форма, содержание, правовое значение.

**Критерии оценивания.**

В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении дифференцированного зачета (зачета с оценкой) по практике учитываются:

* результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
* качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
* характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Процедура оценивания зачета для студентов очной формы осуществляется в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов», утвержденным Приказом Ректора ФГБОУВО «РГУП» №89 от 23.03.2017 г.

Производственная практика (по профилю специальности) оценивается максимально в 100 баллов:

* до 50 баллов - прохождение практики (выполнение программы, сбор материала, соблюдение сроков представления и правил оформления отчетных документов);
* до 50 баллов - защита практики.

Баллы, полученные за практику, соответствуют традиционным оценкам:

• 36 баллов и менее - неудовлетворительно;

• от 37 до 58 - удовлетворительно;

• от 59 до 79 - хорошо;

• от 80 до 100 - отлично.

Критериями оценивания прохождения практики являются:

Оценка «5 баллов» ставится практиканту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики, четко обозначил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи.

Оценка «4 балла» ставится, если полностью выполнен намеченный па период практики объем работы, усвоены основные задачи и способы их решения, проявлена инициатива в работе, но отсутствовал творческий поиск.

Оценка «3 балла» ставится, если выполнена программа практики, но нет глубоких знаний теории и умения применять ее на практике; имел дисциплинарные замечания в период работы в организации.

Оценка «2 балла» ставится при невыполнении программы практики, отсутствии отчета и, если имел дисциплинарные замечания в период работы.

Неявка обучающегося без уважительных причин на защиту практики в установленный расписанием срок, оценивается в «0» баллов (нулевым результатом) и считается академической задолженностью по данному виду образовательной деятельности. Обучающийся, не явившийся на защиту практики по уважительной причине, подтвержденной документально, не считается имеющим академическую задолженность.

**Критерии оценки:**

|  |  |
| --- | --- |
| - студент полностью выполнил программу практики;  - студент имеет положительную характеристику руководителя практики;  - студент способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;  - у студента сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;  - студент способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;  - студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор  конкретного метода для проведения исследования;  - студент подготовил отчет о прохождении практики и защитил его без  замечаний;  - ошибки и неточности отсутствуют. | «отлично» |
| - студент по большей части выполнил программу практики;  - студент имеет положительную характеристику руководителя практики;  - студент способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой практики;  - у студента сформированы на среднем уровне все компетенции,  предусмотренные программой практики;  - студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор  конкретного метода для проведения исследования;  - студент подготовил индивидуальный отчёт о прохождении практики и защитил его с некоторыми несущественными замечаниями;  - в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности. | «хорошо»: |
| - студент более, чем наполовину выполнил программу практики;  - студент имеет удовлетворительную характеристику руководителя практики;  - студент способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;  - у студента сформированы на низком уровне все компетенции,  предусмотренные программой практики;  - студент способен, но с существенными ошибками изложить теоретические  основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;  - студент подготовил индивидуальный отчёт о прохождении практики и защитил его, однако к отчёту были замечания;  - в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности. | «удовлетворительно» |
| - студент не выполнил программу практики;  - получил отрицательную характеристику руководителя практики;  - студент не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;  - у студента не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;  - студент не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;  - студент подготовил индивидуальный отчёт о прохождении практики с  нарушениями или не подготовил его; не защитил отчёт о прохождении практики;  - в ответе имеются грубые ошибки. | «неудовлетворительно» |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

КРЫМСКИЙ ФИЛИАЛ

#### Производственная практика

**Кафедра уголовного права**

**Темы индивидуальных заданий для студентов проходивших производственную практику в судах общей юрисдикции или Арбитражных судах:**

Тема № 1. Организация работы суда, делопроизводство в суде.

Тема № 2. Порядок постановления приговора.

Тема № 3. Особенности производства у мирового судьи.

Тема № 4. Исковое производство.

Тема № 5. Приказное производство.

Тема № 6. Производство в суде второй инстанции.

Тема № 7. Производство в суде кассационной инстанции.

**Темы индивидуальных заданий для студентов проходивших производственную практику в органах государственной и исполнительной власти:**

Тема № 1. Правовой статус представительных органов власти (на уровне города).

Тема № 2. Правовой статус исполнительных органов власти (на уровне административного округа).

Тема № 3. Формы и методы работы представительных органов власти (на уровне города).

Тема № 4. Формы и методы работы исполнительных органов власти (на уровне административного округа).

Тема № 5. Порядок организации планирования работы представительного, исполнительного органа, администрации.

Тема № 6. Реализация принципа разделения властей в процессе осуществления управленческих задач и функций в административном округе.

Тема № 7. Формы деятельности депутатов представительного органа власти.

**Темы индивидуальных заданий для студентов проходивших производственную практику в следственном комитете:**

Тема № 1. Организация работы следователя при проведении следственных действий.

Тема № 2. Организация работы органов СК РФ с материалами и заявлениями граждан.

Тема № 3 Формы и методы органов СК РФ по профилактике правонарушений.

Тема № 4 Формы и методы взаимодействия органов СК с другими следственными органами и органами дознания.

Тема № 5. Полномочия следователя в получении доказательств.

Тема № 6. Полномочия следователя в уголовном процессе.

Тема № 7. Организация предварительного следствия в органах СК.

**Темы индивидуальных заданий для студентов проходивших производственную практику в прокуратуре:**

Тема № 1. Организация работы прокуратуры, делопроизводство в органах прокуратуры.

Тема № 2. Организация надзора за исполнением законов и законностью правовых актов в районных (городских) прокуратурах и прокуратурах субъектов РФ.

Тема № 3. Прием и рассмотрение жалоб и заявлений граждан органами прокуратуры.

Тема № 4. Проведение проверок органами прокуратуры исполнения законов организациями и должностными лицами.

Тема № 5. Полномочия прокурора в уголовном процессе.

Тема № 6. Обжалование и проверка судебных решений и определений, не вступивших в законную силу

Тема № 7. Участие прокурора в судебном производстве по уголовным и гражданским делам.

**Темы индивидуальных заданий для студентов проходивших производственную практику в адвокатуре:**

Тема № 1. Формы адвокатских образований.

Тема № 2. Правовая основа деятельности адвокатских образований.

Тема № 3. Участие прокурора в судебном производстве по уголовным и гражданским делам.

Тема № 4. Порядок оказания адвокатами юридической помощи гражданам РФ.

Тема № 5. Порядок и условиями ведения адвокатом гражданских дел различных категорий в суде первой, апелляционной кассационной и надзорной инстанций.

Тема № 6. Полномочия адвоката в административном судопроизводстве.

Тема № 7. Полномочия адвоката в арбитражном судопроизводстве.

**Темы индивидуальных заданий для студентов проходивших производственную практику в нотариате:**

Тема № 1. Организационные основы деятельности нотариата.

Тема № 2. Задачи и функции нотариата.

Тема № 3. Система нотариальных органов РФ.

Тема № 4. Общий порядок осуществления нотариальных действий.

Тема № 5. Правовой статус нотариуса в РФ.

Тема № 6. Правовой статус помощника нотариуса.

Тема № 7. Система нотариальных действий, совершаемых нотариусом.

**Темы индивидуальных заданий для студентов проходивших производственную практику в органах внутренних дел:**

Тема № 1. Задачи и функции полиции общественной безопасности.

Тема № 2. Задачи и функции криминальной полиции.

Тема № 3 Задачи и функции органов розыска МВД РФ.

Тема № 4. Задачи и функции органов дознания и следствия МВД РФ.

Тема № 5. Формы взаимодействия органов МВД с другими правоохранительными органами.

Тема № 6. Взаимодействие службы участковых инспекторов с другими подразделениями и службами ОВД.

Тема № 7. Порядок организации приема, регистрации и соблюдения сроков рассмотрения заявлений граждан о преступлениях и правонарушениях.

**Темы индивидуальных заданий для студентов проходивших производственную практику в юридических отделах учреждений:**

Тема № 1. Организация работы юридического отдела (бюро) предприятия.

Тема № 2. Делопроизводство юридического отдела.

Тема № 3. Договорная работа на предприятии.

Тема № 4. Урегулирование споров на основании предъявления претензий.

Тема № 5. Урегулирование споров на основе исковых требований.

Тема № 6. Роль юрисконсульта в обеспечении трудовой дисциплины на производстве.

Тема № 7. Полномочия юрисконсульта по организации правовой работы на производстве.

Составители: Григорьев А.Н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кодинцев С.А.